

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЦЕНТР ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЛЯ ДЕТЕЙ»**

Приказ

17.03.2026 г.

ст. Курская

№ 20

«Об утверждении Порядка восстановления доступа к личному кабинету пользователя в АИС «Навигатор дополнительного образования детей Ставропольского края» в электронном виде»

В целях оптимизации процесса восстановления доступа к личному кабинету пользователя при предоставлении муниципальной услуги «Реализация дополнительных общеразвивающих программ», повышения доступности и качества предоставления муниципальной услуги в электронном виде, а также во исполнение плана действий по внедрению улучшений в рамках бережливого проекта «Оптимизация процесса восстановления доступа к личному кабинету пользователя при предоставлении муниципальной услуги «Реализация дополнительных общеразвивающих программ»»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок восстановления доступа к личному кабинету пользователя в АИС «Навигатор дополнительного образования детей Ставропольского края» в электронном виде (далее – Порядок).
2. Назначить ответственным за организацию работы по восстановлению доступа к личному кабинету пользователя в АИС «Навигатор дополнительного образования детей Ставропольского края» в электронном виде Игнатенко Елену Александровну, заместителя директора МБУ ДО «ЦДОД», администратора бережливого проекта.
3. Методисту Муниципального опорного центра дополнительного образования детей Саварцовой Екатерине Олеговне обеспечить размещение информации о порядке восстановления доступа к личному кабинету на официальном сайте МБУ ДО «ЦДОД» и в социальных сетях учреждения в срок до «15» апреля 2026 г.
4. Методисту Шарабхановой Александре Семеновне обеспечить информирование родителей (законных представителей) о новом порядке восстановления доступа через родительские чаты, средства массовой информации и иные доступные каналы связи.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор
муниципального бюджетного
учреждения дополнительного образования
«Центр дополнительного образования для детей»



Т. В. Волкова

ПОРЯДОК
восстановления доступа к личному кабинету пользователя
в АИС «Навигатор дополнительного образования детей
Ставропольского края» в электронном виде

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с:

- Правилами формирования в электронном виде социальных сертификатов на получение муниципальной услуги «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» и реестра их получателей, утверждёнными постановлением администрации Курского муниципального округа Ставропольского края от 14 июля 2023 г. № 774;
- Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- иными нормативными правовыми актами, регулирующими предоставление муниципальной услуги «Реализация дополнительных общеразвивающих программ».

1.2. Настоящий Порядок определяет процедуру восстановления доступа к личному кабинету родителя (законного представителя) в автоматизированной информационной системе «Навигатор дополнительного образования детей Ставропольского края» (далее – АИС «НАВИГАТОР») при утрате логина и/или пароля.

1.3. Действие настоящего Порядка распространяется на родителей (законных представителей) обучающихся, имеющих учётную запись в АИС «НАВИГАТОР» и утративших доступ к личному кабинету.

1.4. Восстановление доступа осуществляется в электронном виде без личного посещения Муниципального опорного центра дополнительного образования детей МБУ ДО «ЦДОД» (далее – МОЦ).

2. Порядок подачи заявления на восстановление доступа

2.1. Для восстановления доступа к личному кабинету заявитель заполняет онлайн-форму, размещённую на официальном сайте МБУ ДО «ЦДОД» в разделе, посвящённом муниципальной услуге «Реализация дополнительных общеразвивающих программ», либо по прямой ссылке, опубликованной в социальных сетях и родительских чатах.

2.2. В онлайн-форме заявитель указывает следующие обязательные данные:

- фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя);
- контактный адрес электронной почты, на который будут направлены восстановленные данные для входа;
- фамилия, имя, отчество ребёнка (обучающегося);
- дата рождения ребёнка (обучающегося);
- номер сертификата дополнительного образования (при наличии) или СНИЛС ребёнка.

2.3. Заявитель подтверждает достоверность предоставленных данных и даёт согласие на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

2.4. Заявление, поданное с использованием онлайн-формы, регистрируется в журнале учёта обращений на восстановление доступа автоматически.

3. Порядок обработки заявления и восстановления доступа

3.1. Поступившее через онлайн-форму заявление обрабатывается специалистом МОЦ, ответственным за восстановление доступа (далее – ответственный специалист), в срок не более 1 (одного) рабочего дня с момента поступления заявления.

3.2. Ответственный специалист:

- проверяет соответствие указанных в заявлении данных сведениям, содержащимся в АИС «НАВИГАТОР»;
- при подтверждении личности заявителя и наличии учётной записи в АИС «НАВИГАТОР» формирует новые данные для входа (логин и временный пароль);
- направляет восстановленные данные для входа на указанный заявителем адрес электронной почты;
- фиксирует факт восстановления доступа в журнале учёта обращений.

3.3. Срок восстановления доступа с момента подачи заявления до направления восстановленных данных заявителю составляет не более 1 (одного) календарного дня.

4. Основания для отказа в восстановлении доступа

4.1. В восстановлении доступа отказывается в следующих случаях:

- предоставление заявителем недостоверных или неполных сведений, не позволяющих идентифицировать личность заявителя и/или ребёнка (обучающегося);
- отсутствие учётной записи заявителя в АИС «НАВИГАТОР»;
- несоответствие предоставленных сведений данным, содержащимся в АИС «НАВИГАТОР».

4.2. Об отказе в восстановлении доступа заявитель уведомляется по электронной почте с указанием причины отказа в срок не более 1 (одного) рабочего дня.

5. Заключительные положения

5.1. Восстановленные данные для входа (логин и временный пароль) действуют до момента первого входа заявителя в личный кабинет. При первом входе система предложит заявителю изменить временный пароль на постоянный.

5.2. Заявитель несёт ответственность за сохранность полученных данных для входа и обязан принять меры по их надёжному хранению.

5.3. В случае повторной утраты доступа заявитель вправе повторно обратиться с заявлением о восстановлении доступа в порядке, установленном настоящим Порядком.

5.4. Настоящий Порядок вступает в силу с даты утверждения приказа МБУ ДО «ЦДОД» и действует до его отмены или замены новым порядком.

5.5. Контроль за соблюдением настоящего Порядка осуществляется руководителем проекта – директором МБУ ДО «ЦДОД».